

THÔNG BÁO
Lịch trực giải quyết công việc
trong dịp nghỉ lễ Quốc khánh 02/9 năm 2024

Thực hiện quy định của Bộ Luật lao động về việc nghỉ lễ, Tết năm 2024 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của các cơ quan hành chính, sự nghiệp tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội; trong dịp nghỉ lễ Quốc khánh 02/9/2024, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động được nghỉ 04 ngày liên tục từ thứ Bảy ngày 31/8/2024 đến hết thứ Ba ngày 03/9/2024 Dương lịch. Đợt nghỉ này bao gồm 02 ngày nghỉ lễ Quốc khánh, 02 ngày nghỉ hằng tuần theo quy định.

Để kịp thời giải quyết các nhiệm vụ do UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện, các ban, ngành cấp huyện, Thường trực Đảng ủy, HĐND xã giao và các công việc đột xuất, phát sinh trong thời gian nghỉ Lễ Quốc khánh 02/9. UBND xã Xuân Sinh thông báo và phân công lịch trực như sau:

1. Thời gian trực: Từ 07 giờ 30 phút ngày hôm trước đến 07 giờ 30 phút ngày hôm sau liên kè:

2. Thành phần

(Đ/c Lê Văn Tuấn, PCT UBND xã chỉ đạo chung)

Thời gian	Trực lãnh đạo UB	Trực chuyên môn
Thứ 7 Ngày 31/8/2024	Đ/c: Đào Văn Hưng UV UBND xã, CHT BCHQS xã	Các đồng chí: Thúy VP, Thắng TP, Cường ĐC, Công an xã
Chủ nhật Ngày 01/9/2024	Đ/c: Đào Văn Hưng UV UBND xã, CHT BCHQS xã	Các đồng chí: , Dũng KT, Thoa ĐC, Công an xã
Thứ hai Ngày 02/9/2024	Đ/c: Lê Văn Tuấn Phó chủ tịch UBND	Các đồng chí: Tiếp VP, Hồng KT, Công an xã
Thứ ba Ngày 03/9/2024	Đ/c: Lê Văn Tuấn Phó chủ tịch UBND	Các đồng chí: Vân VP, Lý TP, Quế CS, Công an xã

Lưu ý: Trong thời gian tham gia trực, cán bộ, công chức chủ động sắp xếp thời gian vừa thực hiện nhiệm vụ chuyên môn vừa thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo phân công. Ngoài các thành phần theo lịch trực trên, lãnh đạo có thể điều động thêm CBCC khác tham gia thực hiện nhiệm vụ của TTĐU – HĐND-UBND-MTTQ xã. Đề nghị các đồng chí được phân công thực hiện tốt lịch trực tại công sở./.

Nơi nhận:

- UBND Huyện (b/c);
- Đảng ủy (b/c);
- Chủ tịch UBND xã(B/c)
- CBCC UBND xã(t/h);
- Lưu Văn phòng UBND xã.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lê Văn Tuấn

